## 介護予防支援経過記録(サービス担当者会議の要点を含む)

計画作成者氏名

NO.

	13713 [ 20 ]	102*			THE TOWNS OF THE TOWN OF
年月日	方法	内 容	年月日	方法	内 容

利田老氏名

<sup>1</sup> 介護予防支援経過は、具体的には、時系列に出来事、訪問の際の観察(生活の活発さの変化を含む)、サービス担当者会議の内容、利用者・家族の考えなどを記入し、 介護予防支援や各種サービスが適切に行われているかを判断し、必要な場合には方針変更を行うためのサービス担当者会議の開催、サービス事業所や家族との調整などを記入する。

<sup>2</sup> サービス担当者会議を開催した場合には、会議出席者(所属(職種)氏名)、検討した内容等を記入する。

<sup>3</sup> 方法については、訪問、電話、サービス担当者会議などの種類を記入する。